

## 北京师范大学研究生出国（境）申请审批表

申请人姓名		学号		录取类别	<input type="checkbox"/> 定向 <input type="checkbox"/> 非定向
院系		培养层次	<input type="checkbox"/> 硕士研究生 <input type="checkbox"/> 博士研究生		
拟去国家		拟去单位			
拟出国天数		拟出境起止时间			
预计毕业年月					
本人承诺	<p>我已阅读《北京师范大学研究生出国（境）管理规定》、《出国留学人员须知》、《国家公派出国留学协议书》等各项内容，并自愿遵守相关规定。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：_____年    月    日</p>				
国内导师意见	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>同意    <input type="checkbox"/>不同意</p> <p style="text-align: right;">导师签字：_____年    月    日</p>				
培养单位意见	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>同意    <input type="checkbox"/>不同意</p> <p style="text-align: right;">主管研究生培养负责人签字：_____年    月    日</p>				

注：

- ①学生均需先填写此表，获以上部门同意后，将此表上传至研究生管理服务系统，申请出国（境）审批；
- ②预计毕业年月需与研究生管理系统中学籍信息一致；如拟回国时间超出预计毕业年月，需先办理学籍延期后方能出国；
- ③定向或委培研究生应首先到原定向单位开具同意出国（境）的函，内容应包括出国（境）事由、目的地、起止时间等，加盖人事部门公章；然后提交此表。
- ④出国时间超过90天（含）的研究生，审批通过后，应按短信通知领取离校转单，办理离校手续。